

聖安當女書院
2021-2022 「高中課程支援津貼」報告書

諮詢教師方法：

開辦班級數目：24

關注重點及策略/工作	評估方法及成功準則	成效評估及檢討	預算支出	實際支出
<p>1. 聘請兩名教學助理，協助推行校本評核及處理相關行政工作，讓老師有較多時間進行集體備課、處理學生個別問題及小組輔導。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助製作及整理教材。 ➤ 協助收集、記錄及保存有關校本評核資料檔案。 ➤ 處理日常文書及非教學工作，包括編打試卷、工作紙及資料搜集。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 80%老師認同有更多時間進行集體備課及處理學生學習難處。 ➤ 80%老師認同教學資源庫的教材能對教學有幫助及能減輕老師的工作量。 ➤ 80%老師認同教學助理能協助推行學科活動。 ➤ 協助老師處理有特殊教育需要學生的行政工作、安排特殊課程及監考等工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能有效地協助科組整理教學資源庫，校本教材增加。 ➤ 90%老師認同有更多時間進行集體備課及處理學生學習難處。 ➤ 90%老師認同教學助理能協助推行學科活動如增潤班等。 	<p>12 個月薪酬包括 5% 強積金供款</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ \$854,425.00
<p>2. 請兩名支援文員，協助處理日常文書工作。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 與會議相關的文書工作。 ➤ 處理家長的查詢。 ➤ 協助老師處理與學生相關的聯絡及文書工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 評估支援文員的工作表現。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 校務處文員的工作表現達滿意水平。 ➤ 校務處文員能處理校務處日常工作。 		
			總支出：	\$854,425.00
			津貼金額：	\$770,400.00
			2020-21 年度盈餘：	\$369,218.39
			2021-22 年度盈餘：	\$285,193.39