

聖安當女書院
2021-2022 「高中課程支援津貼」計劃書

諮詢教師方法：

開辦班級數目：24

關注重點及策略/工作	評估方法及成功準則	時間表	所需資源
<p>1. 聘請兩名教學助理，協助推行校本評核及處理相關行政工作，讓老師有較多時間進行集體備課、處理學生個別問題及小組輔導。</p> <p>➤ 協助製作及整理教材。</p> <p>➤ 協助收集、記錄及保存有關校本評核資料檔案。</p> <p>➤ 處理日常文書及非教學工作，包括編打試卷、工作紙及資料搜集。</p>	<p>➤ 80%老師認同有更多時間進行集體備課及處理學生學習難處。</p> <p>➤ 80%老師認同教學資源庫的教材能對教學有幫助及能減輕老師的工作量。</p> <p>➤ 80%老師認同教學助理能協助推行學科活動。</p> <p>➤ 協助老師處理有特殊教育需要學生的行政工作、安排特殊課程及監考等工作。</p>	<p>➤ 2021年9月1日至2022年8月31日</p>	<p>➤ 12個月薪酬包括5%強積金供款約\$384,300.00</p>
<p>2. 聘請兩名支援文員，協助處理日常文書工作。</p> <p>➤ 與會議相關的文書工作。</p> <p>➤ 處理家長的查詢。</p> <p>➤ 協助老師處理與學生相關的聯絡及文書工作。</p>	<p>➤ 評估支援文員的工作表現。</p>	<p>➤ 2021年9月1日至2022年8月31日</p>	<p>➤ 12個月薪酬包括5%僱主強積金供款約\$441,000.00</p>
			<p>2021-22 年度預算支出總額： \$ 825,300.00</p>
			<p>2021-22 年度預算津貼數入金額： \$ 770,400.00</p>
			<p>2020-21 年度預算盈餘： \$ 369,218.39</p>
			<p>2021-22 年度預算盈餘： \$ 314,318.39</p>